

Guatemala, 31 de agosto de 2020

Licenciada  
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho.

Estimada Viceministra:

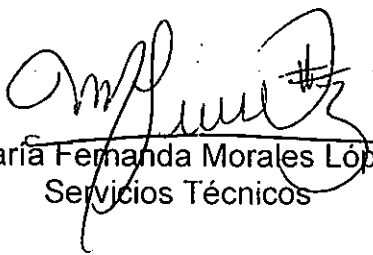
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Numero 850-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2020, correspondiente al mes de agosto del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No.2914601687 Serie "F8D7798C".

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

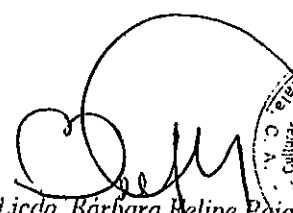
1. Apoyar en la redacción y traslado de documentos a las Direcciones Técnicas y/o delegaciones, durante el mes de agosto.
2. Apoyar en Dirección y Coordinación con la recepción de documentos, durante el mes de agosto.
3. Brindar apoyo en otras actividades que sean programadas por la Dirección de Administración y Finanzas, durante el mes de agosto.
4. Apoyar en Dirección y Coordinación con el archivo de documentos, durante el mes de agosto.
5. Apoyar con la revisión de expedientes de liquidación de Viáticos y Reconocimiento de Gastos, durante el mes de agosto.
6. Brindar apoyo en otras Direcciones y/o Delegaciones que así lo requieran de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de agosto.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la redacción y traslado de documentos de utilidad para Dirección y Coordinación, durante el mes de agosto.
2. Se brindó apoyo con la recepción y el seguimiento respectivo de los documentos ingresados a Dirección y Coordinación, durante el mes de agosto.
3. Se brindó apoyo en otras actividades que fueron programadas por la Dirección de Administración y Finanzas, durante el mes de agosto.
4. Se apoyó a Dirección y Coordinación con el archivo de documentos, durante el mes de agosto.
5. Se apoyó con la revisión de expedientes de liquidación de Viáticos y Reconocimiento de Gastos, realizado durante el mes de agosto.
7. Brindar apoyo en otras Direcciones y/o Delegaciones que así lo requieran de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de agosto.

  
María Fernanda Morales López  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

  
Licda. Bárbara Felipe Pajaro  
Directora de Administración y Finanzas  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

